



## **Università Degli Studi Di Napoli Federico II**

*Scuola delle Scienze Umane e Sociali - Area didattica Scienze Politiche*

**Dipartimento di Scienze Politiche**

**Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale**

**Insegnamento del modulo di *Organizzazione del Servizio Sociale***

**a.a. 2016/2017 – II anno del corso triennale**

**Docente: dott. Gennaro Izzo**

### **Programma del modulo**

Il modulo di *Organizzazione del Servizio Sociale* si propone di fornire elementi di conoscenza ed analisi delle dimensioni istituzionali e funzionali che caratterizzano le Organizzazioni in cui opera l'Assistente Sociale.

Il modulo di *Organizzazione del Servizio Sociale* (SPS/07) è integrato con il modulo di *Principi e fondamenti del Servizio Sociale* (SPS/07), insieme costituiscono n. 1 esame da n. 12 C.F.U..

### **Obiettivi**

- Conoscere, comprendere e orientarsi nel contesto istituzionale ed organizzativo in cui il Servizio Sociale Professionale è collocato.
- Approfondire il ruolo e le funzioni dell'Assistente Sociale nelle principali organizzazioni in cui opera.
- Conoscere, approfondire e sperimentare i principali metodi e strumenti di lavoro del Servizio Sociale Professionale.
- Sviluppare capacità di connessione tra diritti, bisogni e risorse, di lettura critica della Rete organizzativa dei servizi e di orientamento nella complessità sociale e nel cambiamento dei paradigmi operativi.
- favorire e potenziare competenze e abilità idonee alla collocazione attiva dell'Assistente Sociale nei processi di pianificazione, programmazione, progettazione, organizzazione, realizzazione, verifica e valutazione, relativi agli interventi ed ai servizi sociali e socio sanitari.

## Argomenti

- L'organizzazione della Rete dei Servizi Sociali in regione Campania, con riferimento al quadro normativo nazionale ed approfondimento della normativa regionale (L. 328/2000; L. R. 11/2007 e ss.mm.ii; ...).
- I modelli di gestione delle Organizzazioni preposte all'erogazione di prestazioni sociali e socio sanitarie (organizzazione territoriale, struttura, potenzialità, criticità).
- I Piani Sociali di Zona (P.d.Z.), quali principali Organizzazioni per l'erogazione di prestazioni sociali in capo alla responsabilità dei Comuni.
- Le principali Aree Tematiche/Obiettivi di Servizio (minori, anziani, disabili, dipendenze, giustizia, immigrati, senza fissa dimora, violenza di genere, abuso e maltrattamento, budget di salute, ...).
- L'Integrazione Socio Sanitaria, con particolare riferimento alla Porta Unica di Accesso (P.U.A.) ed all'Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.).
- Il lavoro dell'Assistente Sociale nel Terzo Settore, inquadramento e prospettive.
- L'Assistente Sociale libero professionista, innovazione e connessione con la Rete dei Servizi Sociali.
- I principali strumenti utilizzati dall'Assistente Sociale (accesso ai servizi; cartella personale; schede per la valutazione socio sanitaria - SVAMA e SVAMDI per persone adulte/anziane/disabili; ...).
- Il Sistema Informativo degli Interventi e dei Servizi Sociali nel lavoro del Servizio Sociale Professionale.
- La responsabilità dell'Assistente Sociale nel complesso sistema delle decisioni organizzative, dalla pianificazione alla valutazione, secondo il principio di retro azione e nel rispetto del codice deontologico.

## Testi d'esame

### Bibliografia

- R. ALBANO, M. DELLAVALLE, *Organizzare il servizio sociale. Nodi interpretativi e strumenti di analisi per gli assistenti sociali*, Franco Angeli, 2013.
- MORINO, G. BOBBIO, D. MORELLO, *Diritto dei servizi sociali*, Carocci Faber, 2006.
- S. GARGIULO, *Dalla parte degli Ultimi - I piani di zona e le nuove regole che tutelano i diritti sociali in Campania*, Aracne, 2014.
- M. RANUCCI, *Scrivere per il Servizio Sociale. Guida alla stesura della documentazione*, Carocci Faber, 2009.

Si consiglia la consultazione del *Dizionario di servizio Sociale*, M. DAL PRA PONTICELLI, Carocci Faber, 2005.

### Principali norme oggetto di approfondimento durante le lezioni

L. 405/75; D.P.R. 616/77; L. 194/78; L. 833/78 e ss.mm.ii.; L. 184/83 e ss.mm.ii.; D.P.R. 14/87; L. 266/91; L.381/91; L. 104/92; L. 84/93; L. 328/00; L.R. 11/07 e ss.mm.ii.; deliberazioni e decreti, attuativi della normativa di rango superiore.

### **Dispense**

Durante il corso, potranno essere messe a disposizione dello studente eventuali dispense, da considerarsi integrative rispetto ai testi d'esame previsti.

### **Modalità di valutazione**

Lo studente dovrà sostenere un esame orale.

Durante il corso potranno essere realizzate delle esercitazioni, individuali e/o di gruppo, per l'approfondimento di tematiche specifiche.

### **Durata, modalità didattica e sede del modulo d'insegnamento**

- Il modulo si articola in 36 ore di lezioni frontali.
- Nell'ambito delle ore di lezione, oltre all'esposizione del docente, si realizzeranno eventuali attività laboratoriali e seminari, con la partecipazione di esperti, sia per sviluppare la metodologia del lavoro d'équipe, sia per conoscere buone prassi locali.
- Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente orario: martedì dalle 13.30 alle 15.30; giovedì dalle 13.30 alle 15.30.
- Le lezioni si terranno nell'aula *LS1*, in via *Mezzocannone, 16* - IV piano

### **Orario di ricevimento**

Gli studenti saranno ricevuti il giovedì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00, previo appuntamento, concordato a mezzo posta elettronica (cfr. *Contatti*).

### **Contatti**

Per ogni comunicazione con il docente, lo studente potrà scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [gennaro.izzo@live.com](mailto:gennaro.izzo@live.com)