



# **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

### **REGOLAMENTO DIDATTICO DEL**

### **CORSO DI LAUREA IN**

## **STATISTICA PER L'IMPRESA E LA SOCIETA'**

### **(Classe delle Lauree L-41 in STATISTICA)**

#### **Art.1**

#### **Definizioni**

1. Ai sensi del presente Regolamento si intende:
  - a) per Dipartimento: il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
  - b) per Regolamento Autonomia Didattica (RAD): il Regolamento recante norme sull'autonomia didattica degli Atenei, di cui al D.M. del 22 ottobre 2004, n. 270;
  - c) per Regolamento Didattico di Ateneo (RDA): il Regolamento in corso di approvazione dall'Università Federico II, ai sensi dell'art. 11 del D.M. del 22 ottobre 2004, n. 270;
  - d) per Corso di Studio: il Corso di Laurea in Statistica per l'Impresa e la Società, come individuato dal successivo art. 2;
  - e) nonché tutte le altre definizioni di cui all'art.1 del RDA.

#### **Art. 2**

#### **Titolo e Corso di Laurea**

1. Il presente Regolamento disciplina il Corso di Laurea in Statistica per l'Impresa e la Società, appartenente alla classe n. **L-41** "Laurea in Statistica", di cui alla tabella allegata al RAD e al relativo Ordinamento didattico inserito nella SUA-CdS, afferente al Dipartimento di Scienze Politiche.
2. Gli obiettivi del Corso di Laurea in Statistica per l'Impresa e la Società sono quelli fissati nell'Ordinamento Didattico allegato al RDA.
3. I requisiti di ammissione al Corso di Laurea in Statistica per l'Impresa e la Società, per quanto non previsto dal presente Regolamento, sono quelli stabiliti dalle norme vigenti in materia. La Laurea in Statistica per l'Impresa e la Società si consegue al termine del Corso di Laurea con l'acquisizione di complessivi 180 Crediti Formativi Universitari (CFU).
4. Ciascun credito, pari a venticinque ore di impegno complessivo, è ripartito, in ore di attività didattiche e/o formative e in ore di studio individuale secondo l'organizzazione didattica approvata annualmente dal Consiglio di Dipartimento.
5. La durata normale del Corso di Laurea è di tre anni.

#### **Art. 3**

#### **Struttura didattica**

Il Corso di Studio è governato dalla Commissione di Coordinamento didattico presieduta dal Coordinatore che viene eletto ai sensi dell'art. 4 comma 3 del RDA. Le competenze e funzioni della Commissione per il Coordinamento Didattico sono dettate dall'art. 4 comma 4 del RDA. Le competenze e funzioni del Coordinatore della Commissione per il Coordinamento Didattico sono disciplinate dall'art. 46 dello Statuto di Ateneo.

#### Art.4

### **Il Coordinatore del Corso di Studi**

1. Il Coordinatore promuove e coordina l'attività del Corso di Laurea. Convoca e presiede la Commissione per il Coordinamento Didattico e cura l'esecuzione delle sue delibere. Ha la responsabilità amministrativa e contabile dei fondi di cui dispone per il funzionamento del Corso di Laurea.
2. Il Coordinatore dura in carica tre anni accademici ed è rieleggibile immediatamente una sola volta. In caso di impedimento o di assenza ne assume le funzioni il Decano dei professori ordinari o in mancanza il Decano dei professori di ruolo afferenti al Corso di Studio.
3. Il Coordinatore è eletto dal Consiglio di Dipartimento tra i professori di ruolo afferenti al Corso di Studio. Per la validità della seduta è necessaria la presenza della maggioranza degli aventi diritto al voto. L'elezione avviene a maggioranza assoluta nella prima votazione e a maggioranza dei votanti nelle successive.

#### Art. 5

### **Commissione per il Coordinamento Didattico**

1. I compiti e le funzioni della Commissione per il Coordinamento Didattico sono quelle stabilite dall'art.4 del RDA.
2. Fanno parte della Commissione tutti i professori, inclusi i professori a contratto, e i ricercatori responsabili di un insegnamento nel corso di studio, anche se non afferenti al Dipartimento. Fanno parte della Commissione i rappresentanti degli studenti del Corso di Laurea eletti nel Consiglio di Dipartimento, iscritto al corso stesso.
3. La Commissione per il Coordinamento Didattico del Corso di Laurea in Statistica per l'Impresa e la Società privilegia lo strumento on-line per le comunicazioni formali tra tutte le sue componenti (docenti, ricercatori, studenti) e sollecita incontri informali tra docenti e ricercatori per il raggiungimento dei fini istituzionali.
4. Il Coordinatore e il Consiglio possono delegare funzioni specifiche di rappresentanza a componenti della Commissione per il Coordinamento Didattico. La delega ha termine con la scadenza dell'organo delegante.

#### Art. 6

### **Requisiti di ammissione al Corso di Laurea**

1. Possono accedere al Corso di Laurea in Statistica per l'Impresa e la Società Requisito di accesso al Corso di Laurea coloro che sono in possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo nel rispetto degli accordi internazionali vigenti e nelle forme previste dall'art. 11 del RDA.
2. Il corso non è a numero programmato. Sono tuttavia richieste le seguenti conoscenze e competenze: buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata; competenze logico-matematiche; competenze informatiche (ECDL base); conoscenza di base della lingua inglese (A2).

3. Per la verifica delle conoscenze e competenze in ingresso è previsto un test (che potrà essere svolto anche on-line). Le modalità di svolgimento del test sono indicate sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche.
4. Per le competenze informatiche e le conoscenze di base della lingua inglese, il possesso di certificazioni valgono come esito positivo del test per le sezioni relative.
5. Nel caso di passaggio da altri corsi universitari o di possesso di altri titoli accademici, il Coordinamento del Corso di Laurea, sulla base delle congruità del curriculum del candidato, può prevedere l'esonero dal test.
6. Nel caso in cui il test abbia un esito negativo sono previsti obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nell'area matematica, lingua inglese e competenze informatiche, consistenti nella frequenza ad eventuali corsi di allineamento o nello svolgimento di attività individuali definite dal Coordinamento del Corso di Laurea. Al termine delle attività, è previsto un colloquio o la ripetizione del test.

#### Art. 7

### **Crediti formativi universitari, curricula, tipologia e articolazione degli insegnamenti**

1. I crediti formativi universitari (CFU), i curricula, la tipologia e l'articolazione degli insegnamenti sono disciplinati in osservanza dell'art.6 del RDA.
  - L'allegato B1 riporta il *curriculum* del Corso di Studi e l'elenco degli insegnamenti, con l'eventuale articolazione in moduli e i crediti ad essi assegnati, e delle altre attività formative, con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento.
  - L'Allegato B2 riporta le schede degli insegnamenti con gli obiettivi formativi specifici, i crediti e le eventuali propedeuticità di ogni insegnamento e di ogni altra attività formativa, nonché l'ambito disciplinare associato all'insegnamento o al singolo modulo di insegnamento e la tipologia della prova che consente nei vari casi la valutazione del profitto e il conseguimento dei relativi crediti.
2. La scelta del curriculum avviene all'atto di iscrizione al terzo anno di corso.

#### Art. 8

### **Orientamento e tutorato**

1. Le attività di orientamento e tutorato del Corso di Laurea in Statistica per l'Impresa e la Società sono organizzate dalla Commissione per il Coordinamento Didattico, secondo quanto stabilito dall'art.8 del RDA.
2. Sulle attività previste dal precedente comma, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, di cui all'art. 9, svolge funzioni di osservatorio permanente.

#### Art. 9

### **Ulteriori iniziative didattiche**

1. In conformità al comma 15 del RDA, la Commissione per il Coordinamento Didattico può proporre al Consiglio di Dipartimento l'istituzione di iniziative didattiche di perfezionamento, corsi di preparazione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni e ai concorsi pubblici e per la formazione permanente, corsi per l'aggiornamento e la formazione degli insegnanti di Scuola Superiore, Master di II livello.

#### Art. 10

### **Trasferimenti, passaggi di Corso e di Facoltà**

1. I termini per la presentazione delle domande di trasferimento e passaggi sono regolamentati dall'art. 16 del RDA. Le domande devono essere corredate da idonea documentazione per la verifica dei crediti acquisiti in periodi di tempo superiori a quelli stabiliti dall'ordinamento e per l'accertamento dell'eventuale obsolescenza sul piano dei contenuti culturali e professionali.
2. Le domande sono sottoposte all'approvazione della Commissione per il Coordinamento Didattico del Corso di Laurea che effettua il riconoscimento totale o parziale della precedente carriera di studio ed indica l'anno di Corso a cui lo studente è iscritto e l'eventuale obbligo formativo aggiuntivo da assolvere.
3. La Commissione per il Coordinamento Didattico valuterà, con proprie delibere, le modalità di eventuale passaggio al Corso di Laurea in Statistica per l'Impresa e la Società dei laureati già iscritti a corsi di laurea in discipline statistiche.

#### Art. 11

#### **Esami di profitto e verifica delle altre attività formative**

1. Gli esami di profitto sono regolamentati dall'art. 20 del RDA.
2. Le modalità di verifica del profitto per ciascun insegnamento sono riportate nell'Allegato B2 come indicato dall'art. 7 del presente Regolamento.
3. Le altre attività formative che danno luogo a crediti formativi devono essere accertate mediante una prova di verifica. La prova dà luogo ad un voto di valutazione. Il superamento di tale prova di accertamento sarà trascritto su un verbale di esame, per le cui modalità di compilazione e di trasmissione valgono le norme stabilite per gli esami di profitto.

#### Art. 12

#### **Tirocini e stages**

1. Quale altra attività formativa la Commissione per il Coordinamento Didattico può organizzare, mediante accordi con soggetti pubblici e privati, dei tirocini o stages per gli studenti secondo quanto previsto dalla normativa universitaria.
2. A ciascun tirocinio o stage verrà associato un tutor universitario, scelto tra i docenti ed i ricercatori coinvolti nel Corso di Laurea, che seguirà le attività svolte dallo studente in tale ambito.
3. La valutazione finale di tale attività avviene sulla base della relazione del tutor universitario. La valutazione non dà luogo ad una votazione ed è annotata secondo le modalità indicate nell'art.11 comma 3 del presente Regolamento.

#### Art. 13

#### **Studenti a contratto e studenti fuori corso**

1. La Commissione per il Coordinamento Didattico può determinare, anno per anno, forme di contratto offerte agli studenti che chiedano di seguire gli studi in tempi più lunghi di quelli legali. A tali studenti si applicano le norme previste dall'art. 21 del RDA.
2. Le norme relative allo status di studente fuori corso sono disciplinate dall'art. 21 comma 2, 3 e 4 del RDA. Ai sensi dell'art. 21 comma 5 del RDA lo studente decade dal suo status qualora non abbia superato per cinque anni accademici consecutivi a partire dall'ultimo esame superato, a meno che il suo contratto non stabilisca condizioni diverse.

## Art. 14

### **Doveri didattici dei Professori di ruolo e dei ricercatori**

I professori di ruolo e i Ricercatori a tempo indeterminato prendono parte alle Commissioni di Coordinamento del Corso di studio in cui sono responsabili di attività didattica. I ricercatori a tempo determinato prendono parte alla Commissione di Coordinamento del corso dove svolgono l'attività didattica prevista dal contratto.

I docenti responsabili dell'insegnamento così come incardinati all'interno della scheda unica annuale (SUA) del corso di studio devono garantire nel corso dell'intero anno accademico l'assolvimento dei compiti didattici assegnati così come previsto dall'art. 22 del RDA..

## Art. 15

### **Prova finale e conseguimento del titolo di studio**

- 1 Per accedere alla prova finale, lo studente deve aver superato gli esami e acquisito il numero di CFU previsti a tal fine dal Regolamento didattico del Corso di Studio.
- 2 La prova finale consiste in un esame mediante il quale il laureando deve dimostrare di avere maturato metodi, conoscenze e competenze adeguate per l'interpretazione, la contestualizzazione e la concettualizzazione di uno specifico e sintetico aspetto della sua formazione. I risultati del lavoro svolto devono essere riferiti alla Commissione di esame finale, in forma scritta e/o orale, con linguaggio adeguato e puntuale.
- 3 Il candidato, almeno 3 mesi prima della sessioni di Laurea programmate (estiva, autunnale e straordinaria), presenta istanza di prova finale (come da regolamento assegnazione tesi/prova finale). Successivamente concorda con il docente prescelto contenuti, metodi e tempi di svolgimento della prova finale che sarà sempre svolta su un insegnamento previsto dal Regolamento del Corso di Studio.
- 4 La prova finale si svolge seguendo le modalità di una seduta di esame di profitto, davanti alla Commissione di esame finale, indicata dal titolare della materia, nominata dal Direttore, e composta da:
  - a. Relatore;
  - b. Un docente di materia affine;
  - c. Altro docente o cultore della materia.
- 5 L'Ufficio Area didattica consegna al Presidente della Commissione di Laurea la lista dei candidati con i relativi voti finali, da verbalizzare in sede di proclamazione.
- 6 Il voto di partenza attribuito al candidato è espresso in centodecimi ed è ottenuto dalla media aritmetica ponderata arrotondata all'intero più vicino. A tale valore si sommano, a cura dell'Ufficio Area Didattica, le seguenti voci laddove presenti:
  - a. 2 punti per un periodo trascorso in Erasmus, 2 punti per stages e tirocini e altre attività svolti all'estero e certificati della durata di almeno 100 ore, 1 punto per stages e tirocini svolti e certificati della durata di almeno 150 ore, per un totale di massimo 3 punti.
  - b. Un voto connesso alla regolarità negli studi determinato mediante il seguente criterio: 2 punti per chi si laurea in corso; 1 punto per chi si laurea entro il primo anno fuori corso; 0 punti negli altri casi.

La Commissione dell'esame finale sulla base del lavoro svolto e della discussione del candidato attribuisce un punteggio da 0 a 4. Il relatore può proporre l'attribuzione della lode ai soli candidati

che abbiano raggiunto la votazione di 110/110. La verbalizzazione di tale prova viene trasmessa all'Ufficio Area Didattica immediatamente dopo la discussione.

7 La proclamazione dei candidati avviene mediante una seduta pubblica di fronte ad una Commissione di Laurea, nominata dal Direttore su delega del Rettore, composta da almeno 5 membri scelti tra i professori di ruolo e i ricercatori, di cui almeno 4 professori di ruolo. Le Commissioni sono presiedute dal Direttore del Dipartimento o dal Presidente della Commissione per il Coordinamento Didattico del Corso di Studio, o dal più anziano in ruolo dei professori di prima fascia presenti o dal più anziano in ruolo dei professori di seconda fascia presenti. La Commissione di Laurea, valuta la proposta di lode del relatore ed eventuale menzione, in caso di unanimità l'approva.

#### Art. 16

##### **Immatricolazioni e iscrizioni**

Le immatricolazioni e le iscrizioni ad anni successivi al primo di studenti in corso e fuori corso di norma hanno luogo dal 1 settembre al 31 ottobre. Eventuali deroghe sono disposte dal Rettore, sentito il Consiglio di Amministrazione così come previsto dall'art. 25 del RDA.

#### Art. 17

##### **Sanzioni disciplinari**

Il potere disciplinare sugli studenti spetta al Rettore, al Senato accademico ed ai Consigli di Dipartimento e si esercita senza pregiudizio delle eventuali sanzioni di legge così come previsto dall'art. 29 del RDA.

#### Art. 18

##### **Tasse e contributi**

Gli studenti, per immatricolarsi o iscriversi all'Università, sono tenuti al pagamento di tasse e contributi nella misura determinata annualmente dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto della normativa vigente così come previsto dall'art. 29 del RDA.

## Regolamento didattico – Piano di studi

### I anno

	Insegnamento	CFU	AMBITO	SETTORE	AREA
1	Matematica	12	Matematico	MAT/05	Base
2	Statistica	10	Statistico - probabilistico	SECS-S/01	Base
3	Elementi di programmazione e basi dati	10	Informatico	INF/01	Base
4	Istituzioni di economia e politica economica	10	Economico- aziendale	SECS-P/01	Caratterizzante
5	Calcolo delle probabilità 6cfu e Inferenza Statistica 6cfu	12	Statistico - probabilistico Corso integrato	MAT/06 SECS-S/01	Base
	Laboratorio SAS e R	6	Abilità informatiche e telematiche	Altre attività	Altre attività

### II anno

	Insegnamento	CFU	AMBITO	SETTORE	AREA
6	Analisi multivariata e statistical learning	12	Statistico - probabilistico	SECS-S/01	Base
7	Statistica sociale e indagini campionarie	12	Statistico, statistico applicato, demografico	SECS-S/05	Caratterizzante
8	Modelli Statistici per l'analisi economica	10	Statistico - probabilistico	SECS-S/03	Caratterizzante
9	Matematica finanziaria	10	Informatico –Matematico applicato	SECS-S/06	Caratterizzante
10	Demografia	10	Statistico, statistico applicato, demografico	SECS-S/04	Caratterizzante
	Laboratorio Basi Dati (SQL)	6	Abilità informatiche e telematiche	Altre attività	Altre attività

### III anno - Percorso Business Data Analytics

	Insegnamento	CFU	AMBITO	Settore	AREA
11	Un esame fra Statistical consulting  Controllo Statistico di qualità  Sondaggi di opinione e ricerche di mercato	10	Statistico, statistico applicato, demografico	SECS-S/01  SECS-S/01  SECS-S/05	Caratterizzante
12	Un esame fra Rating e valutazione aziendale  Strategia d'impresa	10	Economico Aziendale	SECS-P/07  SECS-P/07	Caratterizzante
13	Lingua inglese	6	L-LIN/12		Affini e integrative
14 15	Due esami a scelta tra: Organizzazione aziendale  Analisi d'impatto delle politiche pubbliche  Scienza delle finanze  Diritto delle assicurazioni  Diritto privato e della riservatezza  Ricerca Operativa  Economia e Marketing dei mercati agroalimentari			SECS-P/10  SECS-P/02  SECS-P/03  IUS/04  IUS/01  MAT/09  AGR/01	Affini e integrative
16	Attività a scelta dello studente	12			
	Ulteriori attività formative (art.10 comma,5 lett.d)	6			
	Prova finale	4			



### III anno – Percorso Big Data and Society

	Insegnamento	CFU	AMBITO	Settore	AREA
11	Un esame fra Modelli statistici per l'analisi delle opinioni e preferenze Sport Analytics Event Hystory Analysis Social media analytics Sondaggi di opinione e ricerche di mercato	10	Statistico, statistico applicato, demografico	SECS-S/01 SECS-S/01 SECS-S/04 SECS-S/05 SECS-S/05	Caratterizzante
12	Un esame fra Psicologia Sociale Metodologia della ricerca sociale Sociologia d'Impresa	10	Sociologico, psicologico	M-PSI/05 SPS/07 SPS/09	Caratterizzante
13	Lingua inglese	6		L-LIN/12	Affini e integrative
14 15	Due esami a scelta tra: Diritto privato e della riservatezza Sociologia Ricerca Operativa Sociologia dei nuovi media Organizzazione aziendale Analisi d'impatto delle politiche pubbliche			IUS/01 SPS/07 MAT/09 SPS/08 SECS-P/10 SECS-P/02	Affini e integrative
16	Attività a scelta dello studente	12			
	Ulteriori attività formative (art.10 comma,5 lett.d)	6			
	Prova finale	4			