

**Valore P.A. - Corsi di formazione 2018**

**Programma dettagliato del Corso**

**La riforma dei sistemi contabili e degli appalti in una moderna  
Pubblica Amministrazione: analisi teoriche, esperienze pratiche,  
implementazioni e ricadute**

**Obiettivi**

La Pubblica Amministrazione in Italia è stata destinataria di una vasta serie di riforme legislative, specie nei tempi più recenti. Il processo di attuazione del federalismo fiscale, ad esempio, avviatosi con l'emanazione della legge delega n. 42/2009, e proseguito con la legge n. 196/2009, ha disegnato un processo di riforma mediante l'esercizio, da parte del Governo, di una serie di deleghe legislative finalizzate ad assicurare un governo unitario della finanza pubblica nonché il rafforzamento del controllo della spesa pubblica. In tal senso, il decreto legislativo n. 118/2011, successivamente modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, definisce l'impianto normativo relativamente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, al fine di garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio.

Il corso di aggiornamento, dunque, intende fornire gli strumenti necessari all'ampliamento e aggiornamento delle competenze dei discenti sul complesso processo di armonizzazione contabile che ha coinvolto, recentemente, le organizzazioni della Pubblica Amministrazione italiana.

La seconda parte del corso di formazione, invece, sarà incentrata sui temi della gestione degli appalti pubblici, ed è strutturato in modo da fornire ai discenti gli elementi di conoscenza e di competenza utili per una comprensione critica dei principali elementi disciplinari e normativi, anche alla luce delle più recenti riforme e, dunque, del nuovo Codice degli Appalti, del ruolo dell'ANAC e, in generale, di tutti i cambiamenti che hanno riguardato la intricata filiera degli appalti pubblici. Particolare attenzione sarà dedicata all'analisi economica dei diversi contratti della pubblica amministrazione.

**Metodologia**

Il corso di formazione si avvarrà di metodologie didattiche dinamiche e interattive, utili a stimolare il pensiero critico dei discenti. A tale scopo, le attività didattiche, precedute da un bilancio delle competenze iniziali dei discenti e seguite da un bilancio delle competenze finali, consisteranno in:

- lezioni frontali, coordinate dal docente ma con il coinvolgimento dialettico dei discenti, chiamati a discutere sui key-topics ritenuti rilevanti in funzione delle tematiche affrontate,

sia proposti dal docente sia suggeriti dagli stessi discenti per tematiche o problematiche ritenute comuni;

- case-studies, ovvero analisi di casi reali che siano coerenti con il programma del corso e le finalità formative previste per i discenti;
- momenti di confronto e dibattito con esperti del settore operanti presso altre amministrazioni pubbliche;
- project-work, ovvero attività progettuali singole o di gruppo finalizzate all'applicazione empirica delle nozioni teoriche apprese durante il corso.

Tutte le attività didattiche garantiranno il supporto di tutor d'aula al fine di sostenere, nelle migliori condizioni possibili, il processo di apprendimento e di orientamento dei discenti.

### **Risultati attesi**

Il corso di formazione intende fornire gli strumenti necessari allo sviluppo delle competenze dei discenti riguardo alle complesse tematiche inerenti il processo di armonizzazione contabile della Pubblica Amministrazione italiana, specie alla luce degli ultimi interventi normativi. Inoltre, i frequentanti del corso potranno espandere il proprio patrimonio di conoscenze in materia di appalti pubblici, anche in virtù delle ripercussioni riguardanti le responsabilità amministrative e penali dei dipendenti pubblici coinvolti nei processi amministrativi delle organizzazioni pubbliche.

### **Durata**

Il corso è strutturato secondo un'articolazione modulare per complessive 60 ore. Le lezioni si svolgeranno in due lezioni settimanali pomeridiane (ore 15.30-18.30).

### **Articolazione del corso**

Sulla base degli obiettivi conoscitivi precedentemente individuati, i contenuti del corso di aggiornamento professionale saranno incentrati sul processo di riforma e armonizzazione della contabilità delle amministrazioni pubbliche italiane alla luce degli ultimi interventi da parte del legislatore e, d'altra parte, sulle recenti evoluzioni normative relative alla tematica degli appalti pubblici, specie con riferimento alle responsabilità giuridiche derivanti dagli ultimi processi di riforma.

Pertanto, il corso di formazione si articolerà nei seguenti moduli e contenuti didattici:

- **Modulo didattico I – L'evoluzione del sistema contabile alla luce della riforma**

Durata: 36 ore

Contenuti: Vincoli Unione europea, tassazione e servizi pubblici;

- I processi di cambiamento e le tendenze in atto nella P.A.;
- Tassazione e servizi pubblici;
- I vincoli derivanti dal processo di integrazione comunitaria europea;
- La Legge 196/2009 e la Legge 42/2009;
- Il Decreto Legislativo 118/2011 e le successive modifiche e integrazioni;
- Il sistema informativo contabile della P.A.;
- I Sistemi Contabili Armonizzati;
- I nuovi principi contabili generali ed applicati;
- Il principio contabile generale della “competenza finanziaria potenziata”;
- Il principio contabile applicato della programmazione;
- Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- Il principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale;
- Il principio contabile applicato del bilancio consolidato;
- La contabilizzazione della spesa del personale;
- Il fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Il fondo pluriennale vincolato;
- Il risultato di amministrazione;
- La procedura di riaccertamento straordinario dei residui.

▪ **Modulo didattico II – Appalti e contratti pubblici**

Durata 24 ore

Contenuti:

- I principi di base della contrattazione pubblica;
- Il nuovo Codice degli Appalti;
- Appalti di lavori, di servizi, di forniture;
- E-procurement;
- Concessioni;
- Contratti sopra e sotto soglia comunitaria;
- Le esigenze della stazione appaltante;
- La determinazione a contrarre;
- Le specifiche tecniche;
- Il capitolato speciale e lo schema di contratto;
- Il responsabile del procedimento;

- Analisi economica dei contratti della pubblica amministrazione;
- Tipologie di acquisto di beni e servizi;
- Esternalizzazione e out-sourcing;
- Il partenariato pubblico-privato;
- Scelta della procedura e dei criteri di selezione delle offerte;
- Le responsabilità amministrative e penali del pubblico dipendente alla luce delle norme di riforma.