

“ Valore P.A. - Corsi di formazione 2018”

Spett.le INPS

Direzione di Coordinamento Metropolitano Napoli	
Indirizzo	Via Alcide De Gasperi, 55 80133 Napoli (NA) direzione.coordinamentometropolitano.napoli@p ostacert.inps.gov.it

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2018.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Codice fiscale	00876220633
Indirizzo	Via L. Rodinò, 22/A – 80138 Napoli (NA)
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; Bilancio e contabilità. Appalti e contratti pubblici
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Corso di I livello <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	La riforma dei sistemi contabili e degli appalti in una moderna Pubblica Amministrazione: analisi teoriche, esperienze pratiche, implementazioni e ricadute
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	
Sito internet di riferimento	www.scienzepolitiche.unina.it
Contatti	Telefono 0812538250
	e-mail dip.scienze-politiche@unina.it dip.scienze-politiche@pec.unina.it

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<p>1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p><i>Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Napoli "Federico II"</i></p>
<p>2) Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	
<p>3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p><i>Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; Bilancio e contabilità. Appalti e contratti pubblici</i></p>
<p>4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)</p>	<p><i>La riforma dei sistemi contabili e degli appalti in una moderna Pubblica Amministrazione: analisi teoriche, esperienze pratiche, implementazioni e ricadute</i></p>
<p>5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)</p>	<p><i>1. L'evoluzione del sistema contabile alla luce delle riforme</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Obiettivi e principi ispiratori delle riforme;</i> - <i>Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.: armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio pubblici;</i> - <i>La prevenzione delle crisi finanziarie negli enti pubblici;</i> - <i>Il nuovo metodo di contabilizzazione finanziaria nella P.A.</i> <p><i>2. Appalti e contratti pubblici</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Il nuovo Codice dei Contratti pubblici: D.Lgs.n.50/2016;</i> - <i>Le procedure: profili giuridici ed economici;</i> - <i>E-procurement e razionalizzazione della spesa.</i>
<p>6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi</p>	<p><i>Max 10 righe Verdana 9</i></p>



<p>pubblici in rete oppure b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore</p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>10) Link in cui, dal <u>20 Ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p><i>www.scienzepolitiche.unina.it</i></p>
<p>11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p><i>Napoli. La formazione si svolgerà presso le aule del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", in via Rodinò, 22/A. La sede del corso dista a circa 1Km dalla stazione centrale ed è facilmente raggiungibile mediante l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico: Autobus urbano Anm, linee R2 e 202, fermata di Corso Umberto; metropolitana, linea 1, fermata Università (https://goo.gl/maps/2QarG5XjeGz)</i></p>
<p>12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo</p>	<p><i>60 ore di formazione;</i></p>



svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)	24 gennaio 2019-26 aprile 2019
13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)	60 ore di formazione, corrispondenti a 6 CFU
14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)	Prof. Paolo Ricci Professore ordinario di Economia Aziendale (SECS-P/07) dal 1 febbraio 2005 – Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Napoli "Federico II"
15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)	<ul style="list-style-type: none"> • Ricci Paolo, Professore ordinario di Economia Aziendale (SECS-P/07) – COORDINATORE DEL CORSO DI FORMAZIONE <p><u>Faculty interna:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Amarelli Giuseppe, Professore associato di diritto penale (IUS/17) ricopre, tra gli altri, gli insegnamenti di: Istituzioni di diritto e proced. penale, Diritto penale e pubblica amministrazione; • Amatucci Carlo, Professore ordinario di Diritto commerciale nella Facoltà di Scienze Politiche (IUS/04) ricopre, tra gli altri, gli insegnamenti di: Diritto commerciale, Diritto dei mercati finanziari; • Contieri Alfredo, Professore ordinario di diritto amministrativo (IUS/10) ricopre, tra gli altri, gli insegnamenti di: Diritto amministrativo, Diritto amministrativo europeo; • D'Isanto Federica, Ricercatore di economia politica (SECS-P/01), con incarichi di insegnamento dal 2015, tra cui: European political economy, Istituzioni di economia e politica economica; • Di Martino Gaetano, Ricercatore di diritto privato (IUS/01), con incarichi di insegnamento dal 2006, tra cui: Diritto dei contratti e della P.A., Diritto delle persone;



	<ul style="list-style-type: none"> • Musella Marco, Professore ordinario di economia politica (SECS-P/01) ricopre, tra gli altri, gli insegnamenti di: Economia politica, Theory of Economic Development and International Economic Relations; • Vittoria Armando, Ricercatore di scienza politica (SPS/04), con incarichi di insegnamento dal 2005, tra cui: Teoria e scienza dell'amministrazione, Storia delle istituzioni politiche. <p><u>Esperti della materia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stroffolini Francesca, Professore ordinario di scienza delle finanze (SECS-P/03) – Università degli Studi di Napoli "Federico II"; • Esposito Paolo, Ricercatore di economia aziendale (SECS-P/07) con incarichi di insegnamento dal 2016 – Università degli Studi del Sannio – Benevento; • Civitillo Renato, Professore a contratto (SECS-P/07) con incarichi di insegnamento dal 2015 – Università degli Studi del Sannio – Benevento.
<p>16) Esperto in gestione dei gruppi (Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 5 dell'avviso</p>	<p><i>Le aule per lo svolgimento delle attività didattiche del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" sono adeguate a garantire la corretta fruizione del corso formativo a tutti i soggetti discenti. Le dotazioni strutturali, inoltre, consentiranno l'utilizzo di tutti i moderni strumenti didattici (LIM, proiettore, computer, lavagna, lavagna fogli mobili, internet wi-fi, ecc.) finalizzati a consentire la dinamicità e l'interattività previsti dal percorso formativo, ivi compresi laboratori e biblioteche. Tutti i locali, da ultimo, risultano rispettosi delle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e antinfortunistica.</i></p>



<p>18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p><i>Qualora il numero di potenziali partecipanti al corso di perfezionamento sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, si procederà all'organizzazione di una prova selettiva scritta, articolata in quesiti teorici e/o applicativi predisposti da una Commissione di docenti individuata dalla faculty del corso di formazione come sopra composta (v. punto 15), e che verterà su temi prodromici ai principali contenuti previsti dal programma didattico-formativo. La prova selettiva si concluderà con una graduatoria di merito che consentirà di individuare i soggetti ammessi alla frequentazione del corso di formazione.</i></p>
<p>19) Registro presenze (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p><i>La frequenza dei partecipanti al corso di formazione sarà monitorata con la presenza di un tutor d'aula e mediante un registro nominativo delle presenze che, per ciascun giorno del calendario delle lezioni, raccoglierà le firme in entrata e uscita di ogni discente frequentante nonché degli stessi docenti di riferimento.</i></p>
<p>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)</p>	<p><i>Il livello di soddisfazione dei discenti sarà rilevato mediante questionari di gradimento soddisfatti al termine di ciascun incontro formativo, o unità didattica. I risultati di tale analisi di customer satisfaction saranno sistematicamente e periodicamente comunicati alla Direzione regionale/Direzione di Coordinamento metropolitana territorialmente competente.</i></p>
<p>21) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p><i>Il corso di formazione si avvarrà di metodologie didattiche dinamiche e interattive, utili a stimolare il pensiero critico dei discenti. A tale scopo, le attività didattiche, precedute da un bilancio delle competenze iniziali dei discenti e seguite</i></p>



da un bilancio delle competenze finali, consisteranno in:

- **lezioni frontali, coordinate dal docente ma con il coinvolgimento dialettico dei discenti, chiamati a discutere sui key-topics ritenuti rilevanti in funzione delle tematiche affrontate, sia proposti dal docente sia suggeriti dagli stessi discenti per tematiche o problematiche ritenute comuni. Ciò, dunque, permette un coinvolgimento pieno e mai passivo dei discenti, sviluppando le capacità di problem solving;**
- **case-studies, ovvero analisi di casi reali che, coerenti con il programma del corso e le finalità formative previste per i discenti, consentono ai frequentanti di verificare in modo avanzato gli aspetti teorici;**
- **momenti di confronto e dibattito con esperti del settore operanti presso altre amministrazioni pubbliche, utili ad apprendere le esperienze dei practitioners sui temi di studio;**
- **project-work, ovvero attività progettuali singole o di gruppo finalizzate all'applicazione empirica delle nozioni teoriche apprese durante il corso, garantendo un processo di apprendimento innovativo;**
- **convegni/work-shop, in occasione dell'inaugurazione e della chiusura del corso di formazione.**

Tutte le attività didattiche garantiranno il supporto di tutor d'aula al fine di sostenere, nelle migliori condizioni possibili, il processo di apprendimento e di orientamento dei discenti.

I discenti, infine, potranno usufruire delle web-pages dei docenti, così da poter disporre di tutte le informazioni relative ai docenti del corso (orari di ricevimento, download materiale didattico, ecc.).



Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Firma e timbro del Legale
Rappresentante