

BANDO PER L'AMMISSIONE AL PERCORSO DI FORMAZIONE FINALIZZATO AL RILASCIO DI UN DOPPIO TITOLO UNIVERSITARIO IN SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E IN PUBLIC ADMINISTRATION - ANNO ACCADEMICO 2020/2021

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo e, in particolare, gli artt. 4 e 14, comma 2, lett. b);
- VISTO** il Regolamento per *accordi internazionali* e relativi allegati, emanato con D.R. n. 2796 del 10/07/2019;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 2332 del 02/07/2014 e, in particolare l'art. 6;
- VISTA** la Convenzione Interuniversitaria di cooperazione stipulata tra l'Università degli studi di Napoli Federico II e la Gori State Teaching University per il rilascio di un doppio titolo universitario;
- RITENUTO** pertanto, di offrire agli studenti del Dipartimento di Scienze Politiche la possibilità di frequentare un percorso di formazione finalizzato al rilascio di un doppio titolo di Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione (Dipartimento di Scienze Politiche – UNINA) e di Laurea in Public Administration (Faculty of Social Sciences, Business and Law – GORI)

DECRETA

Art. 1 - Indizione

È indetta la selezione per l'ammissione al percorso di formazione finalizzato al rilascio di un doppio titolo di Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione (LM-63) (Dipartimento di Scienze Politiche – UNINA), e di Laurea in Public Administration (Faculty of Social Sciences, Business and Law – GORI) per l'anno accademico 2020/2021 presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e presso la Gori State Teaching University in applicazione della Convenzione Interuniversitaria di Cooperazione per il rilascio di doppio titolo universitario sottoscritta tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e la Gori State Teaching University (Georgia).

Art. 2 - Sedi del percorso di formazione del doppio titolo

Il percorso di formazione si svolgerà a Napoli, presso la sede del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (di seguito UNINA), e a Gori, presso la sede della Gori State Teaching University (di seguito GORI).

Art. 3 - Durata ed articolazione del programma di studio

Il programma di studi necessario al conseguimento del doppio titolo ha una durata complessiva di due anni accademici, per quattro semestri. Gli studenti iscritti a tale programma internazionale

☎ 081 - 25 38 256 / 25 38 250

✉ dip.scienze-politiche@unina.it

🌐 scienzepolitiche.unina.it

trascorreranno i primi due semestri presso l'Università di provenienza e gli altri due semestri presso l'Università partner. Gli studenti di UNINA trascorreranno il primo anno (primi due semestri) presso UNINA ed il secondo anno (altri due semestri) presso GORI.

Durante il periodo trascorso presso l'Università partner, gli studenti frequenteranno gli stessi corsi e sosterranno gli stessi esami degli studenti iscritti all'Università partner.

Art. 4 - Piano di studi

Il programma di studi necessario al conseguimento del doppio titolo, come definito dall'accordo di collaborazione tra UNINA e GORI, prevede l'acquisizione di 120 crediti (1 CFU è equivalente ad 1 ECTS). Le lezioni degli insegnamenti saranno tenute in lingua italiana presso UNINA ed in lingua inglese presso GORI.

Gli insegnamenti che gli studenti di UNINA frequenteranno in Georgia saranno convalidati in virtù di quanto stabilito nella tabella di conversione dei voti, concordata dalle Università ed allegata al presente bando (**all. 1**).

L'elenco dei corsi con i crediti ECTS corrispondenti sarà definito individualmente per ogni studente partecipante al programma in conformità con i requisiti del programma di studio e con le modalità di valutazione di ciascuna delle due università. Il piano di studio dettagliato sarà specificato nel learning agreement individuale. Gli studenti potranno ottenere i due titoli a condizione che abbiano superato tutti gli esami previsti e rispettato gli eventuali altri requisiti dell'università che emette il diploma.

Gli studenti iscritti al programma del doppio titolo che non rispettano le condizioni per l'ottenimento del titolo presso l'università partner, potranno comunque ottenere il titolo presso l'università di appartenenza purchè in possesso dei requisiti necessari; potranno, altresì, ottenere i crediti per gli esami superati presso l'Università partner come per i tradizionali programmi di scambio internazionale.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione e modalità di selezione

Possono partecipare alla selezione gli studenti immatricolati al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione (LM63) presso UNINA, per l'a.a. 2020/2021. L'immatricolazione al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione (LM63) presso UNINA per l'a.a. 2020/2021 deve avvenire **entro e non oltre la data dell'11/12/2020**.

Alla frequenza del percorso sono ammessi al massimo 2 studenti per anno accademico.

La selezione sarà basata su un colloquio - che potrà essere svolto anche in modalità *on line* seguendo le indicazioni previste al riguardo dall'Ateneo - da sostenere con una Commissione all'uopo nominata, che verificherà la sussistenza dei requisiti necessari, inclusi quelli linguistici, nonché la motivazione alla partecipazione al programma dei candidati.

In particolare, verranno considerati:

- il voto di laurea;
- la media dei voti conseguiti nel percorso formativo di primo livello e la durata del percorso formativo;
- il livello di conoscenza della lingua inglese (almeno B2);
- eventuali significative esperienze individuali in attività extracurricolari;
- motivazione e predisposizione del candidato al percorso di studi.

Art. 6 - Data e sede colloquio di selezione

La data e la sede del colloquio di selezione saranno resi noti mediante pubblicazione di un avviso sul sito web di Ateneo e del Dipartimento di Scienze Politiche **a far data dal 14/12/2020**.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota nell'avviso indicato al precedente art. 6.

La Commissione indicherà agli studenti selezionati il percorso formativo e gli esami da sostenersi presso le due istituzioni per l'ottenimento del doppio titolo, in conformità con i piani di studio vigenti.

Nel caso in cui lo studente abbia già superato alcuni degli insegnamenti previsti dal Manifesto del corso di Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione di UNINA, anche come "corsi singoli" dopo aver conseguito la Laurea e prima della iscrizione alla Laurea Magistrale, potrà chiedere che tali esami vengano inseriti nel percorso formativo per il rilascio del doppio titolo.

Tale richiesta sarà valutata ed eventualmente approvata dalla Commissione.

Entro il mese di maggio del primo anno del percorso formativo, la Commissione chiamerà gli studenti a sostenere un ulteriore colloquio per confermare il rendimento accademico e la motivazione a proseguire nel programma per il rilascio del doppio titolo.

Art. 8 - Spese

Gli studenti pagheranno le tasse dell'università di appartenenza e saranno esonerati dal pagamento delle tasse presso l'università partner, ad eccezione delle spese per certificati e diplomi, spese per materiale didattico, spese di viaggio e altre spese amministrative. Tali costi aggiuntivi dovranno essere comunicati agli studenti dall'università con congruo anticipo.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II contribuirà alla copertura delle spese di mobilità dei propri studenti.

Art. 9 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione (**All. 2**), indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, redatta in carta semplice e firmata di proprio pugno dal candidato, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, numero di telefono (fisso e/o mobile), indirizzo di posta elettronica istituzionale per comunicazioni relative al concorso e codice fiscale;
- b) denominazione della Laurea conseguita, dell'Università che l'ha rilasciata, con indicazione del voto finale, della data di conseguimento e del titolo della tesi di laurea;
- c) elenco degli esami sostenuti con votazione conseguita e data del conseguimento;
- d) attestazione dell'acquisizione del livello di conoscenza della lingua inglese (B2);
- e) descrizioni di eventuali attività extracurricolari significative per la selezione.

Tutti i documenti necessari alla domanda di partecipazione, se non disponibili in originale, potranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

La domanda, corredata dalla documentazione richiesta e da copia di un documento d'identità, dovrà essere consegnata, **entro le ore 14:00 dell'11/12/2020**, all'Ufficio di Relazioni Internazionali del Dipartimento di Scienze Politiche a mezzo e-mail al seguente indirizzo: dip.international@unina.it.

☎ 081 - 25 38 256 / 25 38 250

✉ dip.scienze-politiche@unina.it

🌐 scienzepolitiche.unina.it

La domanda si intenderà validamente consegnata all'atto della conferma (a mezzo mail) da parte dell'ufficio ricevente dell'avvenuta ricezione della stessa.

Art. 10 - Graduatoria

La graduatoria sarà affissa *on line* sul sito web di Ateneo e su quello del Dipartimento di Scienze Politiche. In caso di parità tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età.

Art. 11 - Accettazione/Rinuncia

Entro la data che sarà comunicata nell'avviso indicato al precedente art. 6, gli studenti dovranno procedere all'accettazione o alla rinuncia esplicita, sottoscritta e corredata da copia di un documento d'identità, all'Ufficio di Relazioni Internazionali del Dipartimento di Scienze Politiche, a mezzo email, al seguente indirizzo: disp.international@unina.it.

L'accettazione o la rinuncia si intenderà validamente consegnata all'atto della conferma (a mezzo mail) da parte dell'ufficio ricevente dell'avvenuta ricezione della stessa.

Gli studenti che alla fine del primo anno desiderino completare solo il corso presso l'Università di provenienza, dovranno rinunciare formalmente al programma con doppio titolo, ritirarsi dal programma presso l'università partner, e comunicare la loro decisione all'università di provenienza.

Art. 12 - Tesi

All'inizio del secondo anno del programma, l'Università partner assegnerà un supervisore che assisterà gli studenti nella scelta di un argomento per la tesi; lo studente svolgerà, pertanto, l'attività di tesi sotto la supervisione di un professore relatore afferente a UNINA e di un professore relatore afferente a GORI.

Gli studenti UNINA dovranno redigere la tesi in italiano che dovrà essere accompagnata da un abstract in lingua inglese.

Lo studente partecipante al programma che ha conseguito tutti i crediti richiesti da entrambi i percorsi formativi, completando l'attività di tirocinio e di tesi, potrà sostenere la discussione finale.

Gli studenti UNINA saranno chiamati a discutere la tesi in italiano presso UNINA ed in inglese presso GORI.

Art. 13 - Rilascio titolo

Dopo aver discusso la tesi in entrambe le Università, lo studente partecipante al progetto potrà essere proclamato laureato in ciascuna delle due Istituzioni rispettivamente con i seguenti titoli:

- Dottore magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione (LM-63) (Dipartimento di Scienze Politiche -UNINA);
- MA in Public Administration (Faculty of Social Sciences, Business and Law - GORI).

Il rilascio del titolo di studio da parte di UNINA avverrà previa certificazione da parte di GORI del completamento del ciclo di studi. Tale certificazione indicherà i corsi di insegnamento e gli esami superati con i relativi crediti formativi universitari, nonché i crediti acquisiti nell'attività di stage.

Art. 14 - Assicurazione

Gli studenti, i docenti, i ricercatori che partecipano al programma devono essere coperti da un'assicurazione malattia, ospedalizzazione, infortuni, rimpatrio e responsabilità civile nel corso degli spostamenti e durante i soggiorni nel paese d'accoglienza. Nel caso in cui la copertura sociale

☎ 081 - 25 38 256 / 25 38 250

✉ dip.scienze-politiche@unina.it

🌐 scienzepolitiche.unina.it

di cui normalmente godono nell'ambito della loro attività o delle loro figure istituzionali non fosse sufficiente a riguardo delle esigenze summenzionate, sarà necessaria la stipula di una adeguata assicurazione individuale.

Dipartimento di Scienze Politiche
Direttore Prof. Vittorio Amato
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento: dott.ssa Marta Monaciluni, capo
dell'Ufficio, tel: +39 0812536615
per chiarimenti: dott.ssa Maria Sofia Esposito tel + 39 0812537294
e-mail: disp.international@unina.it

☎ 081 - 25 38 256 / 25 38 250

✉ dip.scienze-politiche@unina.it

🌐 scienzepolitiche.unina.it