



*Ufficio Scuole di Specializzazione e Master*

## IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente regolamento didattico di Ateneo;
- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., nonché il relativo regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 di riforma degli ordinamenti didattici universitari e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge del 2 agosto 1999, n.264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO** il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509" e ss.mm.ii.;
- VISTI** i decreti ministeriali ed interministeriali con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- VISTI,** ove applicabili, i decreti ministeriali, interministeriali e le altre disposizioni normative che disciplinano le equipollenze tra titoli di vecchio ordinamento (ante 509/1999), tra titoli del nuovo ordinamento (DM 509/1999 e DM 270/2004) e le equiparazioni tra titoli di vecchio ordinamento (ante 509/1999) e titoli ex DM 509/1999 e ex DM 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- VISTO** il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con decreto rettorale n. 2655 del 23 luglio 2015;
- VISTA** l'approvazione dell'offerta formativa dei master di Ateneo per l'a.a. 2021/2022 da parte delle competenti strutture;
- VISTO** il vigente regolamento di funzionamento del corso di Master di cui al presente bando;



**TENUTO CONTO** delle precisazioni fornite dal Coordinatore del suddetto Master in merito al concorso di ammissione di cui in parola;

## DECRETA

### **ARTICOLO 1** **INDIZIONE E INFORMAZIONI GENERALI**

È indetto presso questo Ateneo, per l'anno accademico **2021/2022**, il concorso pubblico per l'ammissione al corso di Master di cui alla scheda (da qui in poi denominata "scheda master") allegata al presente bando (all. n. 1), del quale costituisce parte integrante, nella quale sono riportate tutte le specifiche informazioni relative alla procedura ed in particolare:

- denominazione del corso;
- livello;
- Dipartimento di afferenza ed eventuali collaborazioni e/o convenzioni;
- Coordinatore;
- requisiti di ammissione;
- modalità di selezione;
- posti disponibili (numero massimo e numero minimo di iscritti per l'attivazione del corso);
- numero minimo di studenti previsti per l'attivazione del corso;
- scadenza del bando;
- date previste per l'iscrizione e relativo costo;
- eventuali agevolazioni.

Tutte le informazioni relative agli obiettivi formativi, alle finalità, all'organizzazione didattica, alle sedi di svolgimento e ai piani didattici dei master sono disponibili nel regolamento di funzionamento del master, che si intende richiamato, consultabile alla pagina <http://www.unina.it/didattica/post-laurea/master>.

La struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile è il Dipartimento di afferenza del corso. L'ufficio amministrativo responsabile delle carriere degli studenti è l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master (USSM).

### **ARTICOLO 2** **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi al corso, a pena di esclusione, coloro i quali siano in possesso dei requisiti di cui scheda master allegata.

Il possesso del requisito di ammissione è prescritto all'atto dell'iscrizione al corso. Pertanto, **sono ammessi con riserva al concorso anche coloro i quali conseguano il titolo successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, purché entro la data di scadenza prescritta per l'iscrizione al corso.**

Sono, altresì, ammessi, coloro i quali siano in possesso dei diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento, nonché delle lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM) appartenenti alle classi di laurea equiparate ai titoli che consentono l'accesso al



concorso secondo la tabella allegata ai Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni

Sono ammessi al concorso coloro i quali siano in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti, ai sensi della vigente normativa, ovvero titoli di studio che la commissione giudicatrice potrà dichiarare validi ai soli fini dell'ammissione al Master.

L'iscrizione dei cittadini internazionali è subordinata al rispetto delle norme vigenti ed in particolare al necessario rilascio del visto nazionale di lungo soggiorno per motivi di studio. A tal fine, i candidati internazionali dovranno presentare domanda di preiscrizione per il rilascio del visto utilizzando il portale **UNIVERSITALY** (<https://www.university.it>).

La decisione finale sul rilascio del visto per motivi di studio è competenza esclusiva della Rappresentanza diplomatico-consolare e il procedimento amministrativo finalizzato al rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno resta di competenza del Ministero dell'Interno.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II può disporre in qualsiasi momento **l'esclusione del candidato dal concorso**, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, nonché per ogni ulteriore causa di esclusione prevista dal bando.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato in fase di compilazione della domanda di partecipazione dal candidato stesso. A tal fine, il candidato è invitato ad indicare nella domanda di partecipazione anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

### **ARTICOLO 3** **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** **E DEI TITOLI PER LA VALUTAZIONE**

#### **1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al concorso, il candidato dovrà, a pena di esclusione, **presentare la domanda esclusivamente tramite la procedura telematica** all'indirizzo internet <http://www.concorsi.unina.it/domandeMaster/> **entro e non oltre il termine indicato nella scheda Master allegata al presente bando** e seguire correttamente tutte le prescrizioni indicate nel presente articolo.

Decorso tale termine, la procedura telematica sarà automaticamente disattivata e, pertanto, non sarà più possibile iscriversi al concorso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

**A) La prima fase** riguarda la Registrazione utente (Passi da 1 a 5). In caso di utente già registrato alla presente procedura, andare alla seconda fase passo 6; in caso di accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), andare alla seconda fase passo 7.

**B) La seconda fase consiste nella compilazione della domanda di partecipazione e relativa Stampa** (Passi da 6 a 14);

**A) Prima fase - Registrazione utente** (Passi da 1 a 5):



1. Collegarsi al sito web di Ateneo:  
<http://www.concorsi.unina.it/domandeMaster/>;
2. Selezionare l'opzione "Registrazione utente" (per utente non registrato alla presente procedura).  
Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
3. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti: è necessario fornire un indirizzo di **posta elettronica ordinaria** (per poter ricevere la password di accesso e il riepilogo dei dati inseriti) ed uno di **posta elettronica certificata** (per le eventuali comunicazioni amministrative connesse alla procedura concorsuale);
4. La procedura assegnerà automaticamente una password, che si consiglia di annotare, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto "INSERISCI" e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite;
5. Cliccare sul bottone "ENTRA NEL SISTEMA" e seguire le istruzioni della seconda fase dal **passo 8**.

**B) Seconda fase - Compilazione della domanda di partecipazione e relativo invio on-line (Passi da 6 a 14):**

6. Collegarsi al sito web di Ateneo  
<http://www.concorsi.unina.it/domandeMaster/>;
7. Selezionare una delle modalità di accesso ("Accedi al Sistema" o "entra con SPID). ed inserire i dati richiesti.
8. Selezionare l'opzione "Nuova domanda";
9. Provvedere all'inserimento dei dati relativi al titolo di studio conseguito, quale requisito di accesso al concorso;
10. Selezionare il Master al quale si intende partecipare dal menu a tendina;
11. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (in particolare **è necessario indicare se si intende inviare oppure no alla commissione il modulo di richiesta di valutazione dei titoli posseduti**), utilizzando il modulo allegato al presente bando;
12. Selezionare se si è o non si è portatori di handicap con necessità di ausilio;
13. Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "INVIA DOMANDA";
14. Selezionare l'opzione "Stampa Domanda": il candidato potrà il candidato potrà dovrà cliccare sul bottone "Stampa Modulo di Domanda". al fine di visualizzare e conservare la domanda in caso di necessità di esibizione.

La procedura di iscrizione e di invio della domanda di partecipazione on-line potrà essere effettuata, 24 ore su 24, da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

**La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.**

**Non saranno accettate istanze di partecipazione trasmesse in qualsiasi altra modalità diversa dalla procedura on-line sopra descritta** e l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali errori di connessione di rete o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



I candidati con invalidità, con disabilità, certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170 del 2010, che necessitano di ausilio durante l'espletamento della prova concorsuale, dovranno far pervenire - pena l'inapplicabilità del beneficio - entro e non oltre il termine di scadenza per la domanda di partecipazione, indicato nella scheda master, all'indirizzo e-mail [specializzazioni.master@unina.it](mailto:specializzazioni.master@unina.it) o all'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) [specializzazioni.master@pec.unina.it](mailto:specializzazioni.master@pec.unina.it), una istanza firmata nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (legge n. 104/1992, così come integrata e modificata dalle leggi n. 17/1999 e n. 53/2000 e successive modificazioni ed integrazioni), il tipo di ausilio necessario durante l'espletamento della prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo altresì, in allegato all'istanza medesima, una certificazione medico-sanitaria valida dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

## 2. PRESENTAZIONE DEI TITOLI PER LA VALUTAZIONE ALLA COMMISSIONE

Nel caso in cui il candidato abbia indicato nella procedura on-line (descritta al precedente paragrafo 1, fase B - punto 11) di voler inviare alla commissione il modulo di richiesta di valutazione dei titoli posseduti, dovrà compilare il relativo modulo allegato al presente bando (All. n. 2), sottoscriverlo ed inviarlo, **pena la non valutazione dei titoli stessi**, unitamente agli eventuali allegati (**scannerizzati e convertiti in un unico file in formato .pdf**), **entro e non oltre il termine e all'indirizzo di posta elettronica indicati nella scheda Master allegata al presente bando. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "Invio titoli: Concorso per l'ammissione al Master in (indicare la denominazione del master al quale ci si iscrive) - a.a. 2021/2022"**.

Qualora il candidato ritenesse opportuno, ai fini della valutazione dei titoli ai sensi della presente procedura concorsuale, allegare titoli non autocertificabili, quali ad esempio tesi di laurea e pubblicazioni, si ricorda quanto segue:

- ✓ tutti i documenti dovranno essere raccolti in un unico file pdf;
- ✓ i candidati in possesso di titolo di studio all'estero dovranno allegare alla documentazione presentata la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, al fine della valutazione di validità da parte della Commissione, come previsto dal presente bando;
- ✓ su ciascuna pubblicazione presentata, dovranno essere presenti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato;
- ✓ le pubblicazioni devono essere certificate, a pena di non valutazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:
  - in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia del documento del proprio documento di identità;



- mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato/a sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Le dichiarazioni rese nel modulo di domanda e nel modulo di richiesta di valutazione dei titoli hanno valore di autocertificazione (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) dei titoli posseduti quali requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi del presente bando di concorso. Pertanto, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa suindicata.

In caso di dichiarazioni incomplete relative ai titoli valutabili, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato e/o all'Amministrazione, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

#### **ARTICOLO 4** **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto rettorale ed è presieduta dal Coordinatore ed è costituita da tre componenti, compreso il Coordinatore stesso, designati dal Consiglio Scientifico del Master. Almeno due di essi devono essere professori di ruolo e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. La composizione della citata commissione sarà resa nota con le modalità indicate all'articolo 13 del presente bando.

#### **ARTICOLO 5** **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le informazioni relative alle modalità di selezione sono indicate nella scheda master allegata al presente bando con le seguenti precisazioni:

- nel caso in cui sia prevista una prova di esame, oltre alla valutazione dei titoli, il candidato al quale non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso come indicato al precedente articolo 2, dovrà presentarsi nel giorno, ora e sede della prova ovvero in collegamento telematico secondo le indicazioni della scheda master munito di valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'assenza del candidato alla prova, ove prevista e qualunque ne sia la causa sarà considerata come rinuncia alla stessa;
- nel caso in cui sia prevista una prova di esame senza punteggio minimo e il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o inferiore al numero dei posti disponibili, la prova non avrà luogo e se ne darà



comunicazione mediante avviso pubblicato informaticamente ai sensi dell'art. 13 almeno 3 giorni prima della data prevista per la prova stessa; in tal caso la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli e tutti i candidati in possesso dei requisiti verranno ammessi al corso;

- non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice il diploma di laurea conseguito dopo il termine di scadenza previsto per la partecipazione al concorso.

## **ARTICOLO 6** **FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato sulla base dei criteri e delle modalità di selezione di cui alla scheda master allegata al presente bando.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione, con decreto rettorale, accertata la regolarità della procedura concorsuale, approva gli atti e la graduatoria finale.

La **graduatoria finale** sarà pubblicata informaticamente, come prescritto all'articolo 13, con **avviso riportante modalità e termini di iscrizione entro la data indicata nella scheda Master allegata al presente bando, salvo eventuali avvisi di rinvio.**

Tale avviso, nonché gli avvisi di eventuali rinvii di pubblicazione della graduatoria e/o di scorrimento della stessa, avranno valore di notifica ufficiale. **Non saranno inoltrate comunicazioni personali.**

Dalla data di pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

Saranno ammessi a frequentare il Corso di Master, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di iscrizione, i candidati che risultino utilmente collocati nella sopracitata graduatoria, anche a seguito di eventuali scorrimenti.

**I candidati utilmente collocati in graduatoria con riserva del conseguimento del diploma di laurea maturano il diritto all'iscrizione al corso solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data di scadenza prescritta per l'iscrizione stessa.**

## **ARTICOLO 7** **IMPORTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE**

Il contributo di iscrizione al corso di Master, comprensivo dell'onere assicurativo dei soggetti frequentanti, nonché la modalità di pagamento sono riportati nella scheda master allegata al presente bando.



## **ARTICOLO 8** **ISCRIZIONE DEI VINCITORI**

I candidati risultati vincitori dovranno provvedere all'iscrizione al corso di Master, a pena di esclusione, **a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente entro la data di scadenza per l'iscrizione indicata nell'avviso di cui al precedente articolo 6**, attraverso la procedura di pagamento di seguito riportata.

### **A) Modalità e invio della domanda di iscrizione**

Gli aventi diritto all'iscrizione al master dovranno inviare, a pena di decadenza dal diritto alla stessa, entro e non oltre **la data indicata nel sopra citato avviso**, salvo avvisi di rinvio, i documenti sotto elencati (scannerizzati e convertiti in un unico file in formato .pdf) **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA AD UNO SOLTANTO** dei seguenti indirizzi istituzionali [specializzazioni.master@unina.it](mailto:specializzazioni.master@unina.it) oppure [specializzazioni.master@pec.unina.it](mailto:specializzazioni.master@pec.unina.it)

1) **domanda di iscrizione su apposito modulo** allegato all'avviso di cui al precedente articolo 6 e copia fronte/retro di un proprio **documento di identità** in corso di validità debitamente firmati;

2) attestazione comprovante l'avvenuto **pagamento** della prima o dell'unica rata di iscrizione (comprensiva del bollo di € 16,00 assolto in modo virtuale) e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di importo pari a € 160,00, secondo le modalità di cui al successivo punto B;

3) (PER I CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO): il possesso del visto nazionale di lungo soggiorno rilasciato dalla Rappresentanza diplomatico – consolare competente sarà necessario all'eventuale ripresa delle attività in presenza **L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "Domanda di iscrizione al corso di Master in (indicare la denominazione del Master al quale ci si iscrive) - a.a. 2021/2022"**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine domande di iscrizione al corso che saranno inviate oltre il termine perentorio prescritto, a causa di eventuali errori di connessione di rete o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **B) Procedura per effettuare il pagamento con MAV o carta di credito: registrazione on-line e stampa dei moduli di pagamento**

1. Collegarsi al sito [www.segrepass.unina.it](http://www.segrepass.unina.it)
2. Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**" <sup>(1)</sup> (solo al primo collegamento).
3. Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
4. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (è necessario fornire un indirizzo di posta elettronica per poter ricevere il riepilogo dei dati inseriti) ed alla scelta della password (min 8 caratteri max 16 caratteri).

<sup>1</sup> Solo i laureati presso l'Università degli Studi di Napoli dovranno accedere come utenti già registrati inserendo il proprio **codice fiscale e pin**, senza effettuare una nuova registrazione (passi da 2 a 6)





5. Trascrivere la password scelta al termine dell'inserimento, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto "INVIA" e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite.
6. Cliccare sul bottone "Login".
7. Inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare sul bottone "Login".
8. Nella finestra di identificazione selezionare la voce "**Pagamenti Master**".
9. Cliccando sul pulsante "**Applica**", inserito nella finestra di dialogo contenente la descrizione del Master, compariranno di seguito i versamenti da effettuare (entro i termini di cui all'avviso relativo alle iscrizioni pubblicato contestualmente alla graduatoria di ammissione al Master).
10. Cliccare sul carrellino posto accanto al pagamento del **contributo regionale** (il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "**Elenco dei versamenti scelti**").
11. Selezionare "**Crea nuovo carrello**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "**Gestione carrello**".
12. Cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della **I rata Master** e il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "**Elenco dei versamenti scelti**" (per la II rata si dovrà selezionare nuovamente "Crea nuovo carrello" e cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della II rata Master).
13. Selezionare "**Mostra carrelli anno in corso**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "Gestione carrello" e nella successiva schermata compariranno i versamenti selezionati in precedenza.
14. Provvedere alla stampa dei MAV relativi ai moduli di versamento generati e provvedere al pagamento (entro i termini previsti nell'avviso di iscrizione). In alternativa è possibile effettuare i pagamenti anche con carta di credito, cliccando sull'apposita icona e seguendo le istruzioni a video.

Non sarà presa in considerazione documentazione incompleta. **Si ricorda che il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione.**

L'Amministrazione potrà provvedere anche dopo l'iscrizione alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.

I candidati vincitori che, nel termine suddetto, non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari ai fini dello scorrimento della graduatoria, con le modalità di cui al successivo articolo.

## **ARTICOLO 9** **ISCRIZIONE DEGLI IDONEI**

I posti che risulteranno vacanti a seguito di rinuncia o di mancata iscrizione da parte dei vincitori saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei, secondo l'ordine della graduatoria finale. A tal fine, l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, nell'avviso di cui al precedente articolo 6, indicherà la data in cui verrà reso noto l'eventuale scorrimento della graduatoria.

Nel predetto **eventuale avviso di scorrimento**, pubblicato con le modalità di cui al successivo articolo 13, saranno notificati il numero dei posti vacanti, i nominativi degli aventi diritto all'iscrizione, i termini delle iscrizioni, nonché la data in cui verrà reso noto l'eventuale successivo scorrimento della graduatoria.



I candidati classificatisi idonei che abbiano acquisito il diritto all'iscrizione in seguito ai suddetti scorrimenti di graduatoria dovranno, a pena di esclusione, inviare all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, entro il termine perentorio indicato in ciascun avviso di cui al comma precedente, la stessa documentazione richiesta ai vincitori, nelle modalità sopra descritte. Scaduto il termine indicato in ciascun avviso, gli idonei che non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciari.

## **ARTICOLO 10** **DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE**

Non è consentita la contemporanea iscrizione a un corso di master universitario e ad altri corsi di studio universitari, salvo per i casi previsti dalla normativa vigente. In ogni caso, lo studente potrà comunque avvalersi, ove previsto, dell'istituto della sospensione degli studi.

## **ARTICOLO 11** **DURATA E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL MASTER**

Per la durata, la ripartizione delle attività del Master, il piano didattico e le modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova finale si rinvia al Regolamento di funzionamento del Master che si intende richiamato. Il calendario e la modalità di erogazione delle attività sarà reso noto a cura del Coordinatore.

## **ARTICOLO 12** **CONFERIMENTO DEL TITOLO FINALE**

Ai sensi del regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello e del vigente regolamento di funzionamento del Master di cui alla scheda allegata, per conseguire il titolo lo studente dovrà aver acquisito i crediti previsti dal regolamento del corso, inclusi quelli relativi alle attività di tirocinio e alla prova finale. Il conseguimento dei crediti è subordinato a verifiche periodiche di accertamento delle competenze acquisite con eventuali valutazioni.

La Commissione di esame finale è composta da un numero dispari minimo di tre membri, designati dal Consiglio Scientifico, la cui maggioranza deve essere scelta fra professori di ruolo ricercatori dell'Ateneo.

La commissione esprime la votazione finale in centodecimi e può, all'unanimità, concedere la lode. Il voto minimo per il superamento della prova finale è di 66/110.

## **ARTICOLO 13** **PUBBLICITÀ DEGLI ATTI**

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it).

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.



## **ARTICOLO 14** **ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E** **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa.

Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con il vigente Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010 e ss.mm.ii.

I dati personali e le categorie particolari di dati personali di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n. 2088/2019). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 - 22 del Regolamento UE.

Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

## **ARTICOLO 15** **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente.

**IL RETTORE**  
**Matteo LORITO**

FD/RP

Ripartizione: Relazioni Studenti  
Il Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Iole SALERNO