

**CORSO DI  
“ESPERTO DI FONDI EUROPEI E DELLE TECNICHE DI PROGETTAZIONE”**

Il corso ha la durata di 27 lezioni, per un totale di 80 ore, articolate in 6 parti e 27 moduli tematici intensivi. Inoltre, parte integrante del percorso formativo è rappresentata dalle attività di laboratorio, articolate in 60 ore ed affidate a tecnici esperti della progettazione. Le lezioni si svolgeranno in presenza e saranno suddivise tra lezioni di didattica frontale e prove tecnico pratiche.

**PROGRAMMA**

<b>INTRODUZIONE AL CORSO</b>		
<b>Modulo 1: <u>Introduzione alla progettazione europea e alle opportunità di finanziamento a sostegno dei territori, della cittadinanza e delle imprese</u></b>	<b>Lezione 1</b>	<b>2 ore</b>
<b><u>PARTE 1: METODOLOGIA E TECNICHE DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI COMUNITARI</u></b>		
<b>Modulo 2: <u>Le politiche e i programmi europei</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Quadro di sintesi delle politiche Comunitarie, fondi europei a gestione diretta e indiretta</li> <li>• - Approfondimenti sui principali programmi di finanziamento a gestione diretta ed indiretta</li> </ul>	<b>Lezione 2</b>	<b>3 ore</b>
<b>Modulo 3: <u>Il PNRR: finalità e struttura</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Un approfondimento sul PNRR</li> </ul>	<b>Lezione 3</b>	<b>3 ore</b>
<b>Modulo 4: <u>Project cycle management (PCM): le prime fasi della progettazione</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Identificare ed applicare le metodologie e le tecniche di scrittura di un progetto (Metodologia PCM – GOOP)</li> <li>• - La fase di analisi della progettazione: Identificazione del bando</li> <li>• - Lettura attenta delle linee guida del bando e della call</li> <li>• - Verifica delle richieste puntuali del bando e della call</li> </ul>	<b>Lezione 4</b>	<b>3 ore</b>
<b>Modulo 5: <u>Internet comunitario</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Identificazione del contesto (ricerca dati Eurostat, Istat, Eurobarometro, internet comunitario)</li> </ul>	<b>Lezione 5</b>	<b>3 ore</b>
<b>Modulo 6: <u>Gli strumenti metodologici da utilizzare nella fase di analisi del PCM</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Identificazione degli attori chiave (mappa degli stakeholder)</li> <li>• - Identificazione del problema: albero dei problemi</li> <li>• - Identificazione degli obiettivi: albero degli obiettivi</li> <li>• - Identificazione delle strategie: albero delle strategie</li> </ul>	<b>Lezione 6</b>	<b>3 ore</b>
	<b>Lezione 7</b>	<b>3 ore</b>

**Modulo 7: Logical framework approach (L.F.A.) per la fase di pianificazione**

- - Il Logical Framework Approach come strumento del Project Cycle Management: metodologia del Goal Oriented Project Planning (GOPP)
- - Gli elementi chiave di un progetto: la gerarchia degli obiettivi di progetto (descrizione del progetto e logica d'intervento); gli indicatori e le fonti di verifica per il monitoraggio e la valutazione del progetto; i fattori esterni (Swot Analysis)

**Modulo 8: Piano delle attività, delle responsabilità, degli output**

- - Strutturazione del partenariato e del gruppo di lavoro e definizione chiara dei destinatari
- - Descrizione del piano di coordinamento
- - Definizione degli obiettivi e dei risultati e scelta degli indicatori

**Modulo 9: Fase della programmazione economica**

- - Stesura di un cronoprogramma (diagramma di Gantt) realistico e preciso
- - Finalizzazione di un piano finanziario rigoroso e giustificato (sia in termini di risorse messe a disposizione dei partner, sia di contributo richiesto)
- - Approfondimento manuali di rendicontazione dei bandi

**Modulo 10: Le azioni trasversali di un progetto: piano di D, C, S dei risultati**

- - Piano di comunicazione, disseminazione e sfruttamento dei risultati

**Modulo 11: Le azioni trasversali di un progetto: monitoraggio, valutazione, impatto**

- - Descrizione del piano di monitoraggio e valutazione
- - Descrizione della valutazione di impatto e della sostenibilità del progetto

**Modulo 12: Dall'ideazione alla scrittura di un progetto**

- - Dal programma all'individuazione e analisi di un bando
- - Analisi di un formulario voce per voce
- - Cenni sulle procedure di registrazione per la submission di un progetto

**LABORATORIO 1: PROGETTAZIONE**

**PARTE 2: LA GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI**

**Modulo 13: Coordinamento del progetto**

- - Inquadramento della funzione gestionale e del ruolo del Project Manager

**Lezione 8 3 ore**

**Lezione 9 3 ore**

**Lezione 10 3 ore**

**Lezione 11 3 ore**

**Lezione 12 3 ore**

**Lab. 1 15 ore**

**Lezione 13 3 ore**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il coordinamento e la gestione delle attività di progetto</li> <li>- La relazione con l'Ente erogatore per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali, di rendicontazione delle attività realizzate e del budget e con la Direzione generale della Commissione europea competente nel settore o Agenzia esecutiva</li> <li>- La gestione della comunicazione esterna e interna (il piano della comunicazione)</li> </ul>	<b>Lezione 14</b>	<b>3 ore</b>
<p><b>Modulo 14: <u>La gestione organizzativa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestione del team di progetto</li> <li>- La definizione delle strutture organizzative del progetto a vari livelli</li> <li>- La costruzione del sistema di monitoraggio e valutazione: attività, tempi, costi</li> <li>- La gestione della qualità, dei rischi, delle opportunità e il controllo di progetto</li> <li>- Utilizzo di strumenti software di project management per raccolta documentazione e reportistica</li> </ul>		
<p><b>LABORATORIO 2: GESTIONE</b></p>	<b>Lab. 2</b>	<b>15 ore</b>
<p align="center"><b>PARTE 3: ASPETTI GIURIDICI E AMMINISTRATIVI NELLA GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI LE PROCEDURE E LA DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE</b></p>		
<p><b>Modulo 15: <u>Le procedure e la documentazione di riferimento per la gestione</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondi indiretti (manuali di attuazione, manuali dei controlli, linee guida beneficiari, gli strumenti di reporting delle attività, la modulistica)</li> <li>- Fondi diretti (guidelines for applicants, financial and administrative guidelines, legal entity form, proposal application form, declarations, financial and administrative form)</li> </ul>	<b>Lezione 15</b>	<b>3 ore</b>
<p><b>Modulo 16: <u>Aspetti giuridici ed amministrativi della gestione di progetti finanziati con fondi europei</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'identità giuridica dei "finanziamenti" di origine comunitaria</li> <li>- Le esternalizzazioni: cenni al processo di privatizzazione</li> <li>- Servizi Pubblici</li> <li>- contratti ad oggetto pubblico</li> <li>- Le procedure di evidenza pubblica</li> <li>- il nuovo codice dei contratti pubblici e la tutela della concorrenza</li> <li>- Gli appalti</li> <li>- Altri contratti a oggetto pubblico</li> <li>- Le concessioni e le concessioni di sovvenzioni</li> </ul>		
	<b>Lezione 16</b>	<b>3 ore</b>

- - Forme e modelli del contratto: Il “Grant agreement”
- - L’esecuzione del contratto
- - Patologie dei contratti a oggetto pubblico e giurisdizione
- - La lotta alle frodi al patrimonio dell’UE: gli organi preposti al controllo
- - Fondi diretti e indiretti e problemi di giurisdizione nella lotta alle frodi
- - FOCUS sulla gestione della proprietà intellettuale nei progetti europei

### **LABORATORIO 3: GESTIONE AMMINISTRATIVA**

**Lab. 3**

**10 ore**

### **PARTE 4: GESTIONE FINANZIARIA**

#### **Modulo 17: *Presentazione della normativa di riferimento in tema di eleggibilità delle voci di costo per la costruzione del budget e la corretta rendicontazione del contributo***

**Lezione 17**

**3 ore**

- - Regolamento (UE, EURATOM) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018
- - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013
- - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013
- - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013
- - EGESIF\_14-0017 “Guida alle opzioni di semplificazione in materia di costi (OSC)”
- - Programmazione 2021 – 2027: Le proposte dei nuovi Regolamenti

#### **Modulo 18: *Costruzione di budget di progetto, budget motivato, efficace e funzionale al raggiungimento degli obiettivi progettuali***

**Lezione 18**

**3 ore**

- - Presentazione delle principali modalità di costruzione del budget (top down/bottom up)
- - Dalle attività alla costruzione del budget
- - Analisi dei vincoli relativi all’ammissibilità della spesa
- - Costruzione partecipata di un budget di progetto
- - Gestione di una midterm review e gestione degli scostamenti dal bilancio preventivo e variazioni di budget

#### **Modulo 19: *Fondi diretti ed indiretti: lettura critica della documentazione riguardante gli aspetti finanziari***

**Lezione 19**

**3 ore**

- - Grant agreement e Consortium agreement
- - Manuali ad uso del beneficiario
- - Linee guida per la rendicontazione
- - Atto di concessione

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuali ad uso del beneficiario</li> <li>- Linee guida per la rendicontazione</li> </ul>		
<b><u>Analisi di un caso specifico</u></b>		
<b>Modulo 20: <u>Monitoraggio e controllo fisico-finanziario</u></b>	<b>Lezione 20</b>	<b>3 ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archiviazione della documentazione</li> <li>- Piste di controllo (flow chart)</li> <li>- Check list di controllo</li> <li>- Monitoraggio e trasmissione dei dati</li> <li>- Il sistema dei controlli comunitari e autorità coinvolte</li> </ul>		
<b>LABORATORIO 4: RENDICONTAZIONE</b>	<b>Lab. 4</b>	<b>10 ore</b>
<b>PARTE 5: MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E VALUTAZIONE DI IMPATTO DI UN PROGETTO</b>		
<b>Modulo 21: <u>Introduzione al monitoraggio e alla valutazione</u></b>	<b>Lezione 21</b>	<b>3 ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il monitoraggio nella fase realizzativa del progetto</li> <li>- La valutazione nella fase realizzativa del progetto: l'importanza degli indicatori, delle milestone e dei traguardi progettuali</li> </ul>		
<b>Modulo 22: <u>La valutazione di impatto nei progetti europei</u></b>	<b>Lezione 22</b>	<b>3 ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La teoria del Cambiamento e Logical Framework approach</li> <li>- Indicatori di impatto sociale e impatto connesso alla disseminazione e sostenibilità del progetto</li> </ul>		
<b>Modulo 23: <u>Un approfondimento sugli strumenti di gestione, controllo ed audit nel PNRR</u></b>	<b>Lezione 23</b>	<b>3 ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio e controllo il quadro normativo</li> <li>- Cabina di regia e servizio centrale sul Pnrr svolgono anche funzioni di monitoraggio</li> </ul>		
<b>Modulo 24: <u>I Sistemi di controllo e Audit per il PNRR</u></b>	<b>Lezione 24</b>	<b>3 ore</b>
<b>LABORATORIO 5: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE</b>		
<b>PARTE 6: LOBBY</b>	<b>Lab. 5</b>	<b>10 ore</b>
<b>Modulo 25: <u>Gruppi di interesse, gruppi di pressione, lobbying e public affairs</u></b>	<b>Lezione 25</b>	<b>3 ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cittadini e Istituzioni UE: canali di rappresentanza</li> <li>- Gruppi di interesse e gruppi di pressione</li> <li>- Lobbyisti in azione: obiettivi e strumenti di lavoro</li> <li>- Unione Europea e rappresentanza degli interessi</li> <li>- I public affairs</li> </ul>		
<b>Modulo 26: <u>Strumenti di lavoro del lobbista: la lobby diretta</u></b>	<b>Lezione 26</b>	<b>3 ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Come si costruisce un piano di lobbying</li> </ul>		

- - Monitoraggio dei processi decisionali
- - Gli indicatori di valutazione
- - Alla ricerca della documentazione ombra
- - Mappature di decisori e influenti
- - Rapporto tra lobbista, assistente parlamentare e Deputato
- - Position paper: cos'è e come si redige, come si presenta

**Modulo 27: Strumenti di lavoro lobbista: Grassroots lobbying**

- - Il rapporto tra attività di lobby e la comunicazione
- - Media affairs: come e dove nasce la notizia
- - Le competenze del lobbying presso le istituzioni UE
- - Lobby 2.0: l'utilizzo dei social network per creare consenso
- - Creazione di network: rubrica, database e social network
- - Event management: se, quando e come organizzare un evento

**Lezione 27 3 ore**