

**ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA  
PER SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE L-39 - MATRICOLA DH9**

**GLI STUDENTI DI SERVIZIO SOCIALE, MATRICOLA N67,  
SI DOVRANNO RIVOLGERE DIRETTAMENTE ALLA SEGRETERIA STUDENTI**

Per prenotare un esame riconosciuto come attività formativa a scelta (12 cfu previsti al I anno) gli studenti del Corso di Laurea triennale in Scienze del Servizio sociale dovranno presentare di persona in Segreteria ([https://www.scienzopolitiche.unina.it/homepage-amsonia-pro/contatti-e-servizi/\\_trashed-7/](https://www.scienzopolitiche.unina.it/homepage-amsonia-pro/contatti-e-servizi/_trashed-7/)) il modulo qui allegato e procedere alle prenotazione dell'esame su Segrepass, che rimane in ogni caso obbligatoria. Nella compilazione del modulo sarà possibile indicare:

1. due dei seguenti esami previsti nel piano di studi di Scienze del Servizio Sociale come opzionali, escludendo ovviamente in ciascuno dei gruppi sotto elencati l'esame o gli esami già prescelti come attività curriculari.

**due a scelta tra i seguenti tre:** 1. *Demografia sociale*; 2. *Geografia politica e sociale*; 3. *Teoria del diritto per il servizio sociale*

**uno a scelta tra i seguenti tre:** 1. *Storia contemporanea*; 2. *Storia del pensiero politico e sociale*; 3. *Pedagogia generale*

**uno a scelta tra i seguenti due:** 1. *Sociologia della famiglia*; 2. *Sociologia giuridica e della devianza*

**due a scelta tra i seguenti tre:** 1. *Diritto penitenziario*; 2. *Diritto Interculturale e delle religioni*; 3. *Diritto amministrativo dei servizi sociali*

**uno a scelta tra i seguenti due:** 1. *Antropologia culturale*; 2. *Metodi psicodinamici di intervento per il servizio sociale* (attivo dall'a.a. 2026-2027)

2. l'esame di *Povertà alimentare, inclusione e agricoltura sociale* (6 cfu, codice U7909);
3. uno o due tra tutti gli esami attivi presso tutti i corsi di studio triennali del Dipartimento di Scienze Politiche, purché non coincidenti con insegnamenti presenti nel piano di studi di Scienze del Servizio Sociale e sino a esaurimento dei crediti previsti (vale a dire due esami da 6 cfu oppure un esame da 12 cfu);
4. uno o più esami presso altri Dipartimenti del nostro Ateneo (fino a completare i 12 CFU). In questo caso la richiesta non deve essere presentata in Segreteria bensì tramite mail alla **Commissione didattica del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale** (mail del cds: [webmaster.servizirosociale@unina.it](mailto:webmaster.servizirosociale@unina.it)), che ne valuterà in forma preventiva l'ammissibilità in base alla congruenza del percorso di studio.

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



Al Coordinatore del **Corso di Laurea Triennale**  
**in Scienze del Servizio Sociale**

Dipartimento di Scienze Politiche  
Università degli Studi di Napoli Federico II

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Matr. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
iscritto/a per l'A.A. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ del Corso di Laurea Triennale in Scienze del  
Servizio Sociale

## CHIEDE

di poter sostenere nell'ambito dei 12 CFU per “Attività formative a scelta dello studente” del primo anno di corso (**CODICE 21526**)

- l'esame di \_\_\_\_\_,  
CFU \_\_\_\_ presso il Corso di Laurea in \_\_\_\_\_ del Dipartimento  
di Scienze Politiche dell'Università di Napoli Federico II  
Codice \_\_\_\_\_

- l'esame di \_\_\_\_\_,  
CFU \_\_\_\_ presso il Corso di Laurea in \_\_\_\_\_ del Dipartimento  
di Scienze Politiche dell'Università di Napoli Federico II  
Codice \_\_\_\_\_

(NB: il totale dei CFU deve essere pari a 12; è possibile indicare un solo esame da 12 CFU ovvero due esami; gli esami devono prevedere una votazione; non sono ammesse prove di idoneità)

**N.B.: Il modulo va presentato di persona alla Segreteria Studenti Area didattica Scienze Politiche  
(Via Rodino' 30/32) almeno 15 giorni prima della prenotazione dell'esame.**

Data ..... Firma \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece al seguente indirizzo mail: [segresciencopol@unina.it](mailto:segresciencopol@unina.it).

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

**TIMBRO**

**MATR. \_\_\_\_\_**

Lo sportellista  
\_\_\_\_\_