

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



REGISTRO DEGLI INCARICHI DIDATTICI

conferiti ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo" Titolo I capo II

Anno accademico 20..... - 20.....

DIPARTIMENTO

SCUOLA (ove esistente)

Corso di studi

Prof./Dott.

cognome

nome

☐ Professore/Professoressa di I Fascia ☐ Professore/Professoressa di II Fascia

☐ Ricercatore/Ricercatrice ☐ R.T.D.

con regime di impegno ☐ a tempo pieno ☐ a tempo definito

in servizio presso l'Università

Insegnamento

Modulo

☐ Affidato a titolo gratuito

☐ Affidato a titolo retribuito

Nel registro deve essere riportata l'attività didattica svolta per gli insegnamenti conferiti, ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo" con esclusione, dunque, delle attività didattiche svolte come compito istituzionale che vanno riportate in apposito registro (mod. 1). Il registro deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal/dalla docente e deve essere consegnato, al termine dell'attività didattica, al/alla responsabile della struttura che ha conferito l'incarico che, previa verifica in ordine all'espletamento dell'incarico, apporrà il visto e ne curerà la conservazione.

data dalle ore alle ore Lezione ☐ Esercitazione ☐ Laboratorio ☐ Altre attività ☐	Argomento Ore complessive n. _____
Firma	Note:
data dalle ore alle ore Lezione ☐ Esercitazione ☐ Laboratorio ☐ Altre attività ☐	Argomento Ore complessive n. _____
Firma	Note:
data dalle ore alle ore Lezione ☐ Esercitazione ☐ Laboratorio ☐ Altre attività ☐	Argomento Ore complessive n. _____
Firma	Note:
data dalle ore alle ore Lezione ☐ Esercitazione ☐ Laboratorio ☐ Altre attività ☐	Argomento Ore complessive n. _____
Firma	Note:

Riepilogo Attività svolte nell'A.A. _____

(Indicare la totalità delle attività didattiche svolte come incarico didattico).

Lezioni, esercitazioni, seminari e laboratorio

ore n. _____

Altre attività:

- Esami di profitto
- Assistenza didattica
- Altre eventuali attività

ore n. _____

ore n. _____

ore n. _____

TOTALE ORE n. _____

Il presente registro è composto da n. pagine compilate per un totale complessivo di n. ore di attività effettivamente svolte

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 e 38, comma 2, D.P.R. 28.12.2000, n° 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ il _____
(Luogo) (Prov.)

residente a _____ in via _____ n. _____
(Luogo) (Prov.) (indirizzo)

consapevole che, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, di aver effettivamente svolto le attività concernenti l'incarico affidato annotate nel presente registro.

Firma del/della dichiarante: _____

la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del/della responsabile della struttura che ha conferito l'incarico, ovvero sottoscritta allegando fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Visto: _____
(timbro e firma del/della Responsabile della Struttura didattica che ha conferito l'incarico)

Napoli, li _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali:

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Personale Docente e Ricercatori agli indirizzi: updr@unina.it; oppure PEC: updr@pec.unina.it. Agli/Alle interessati/e competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Modalità di compilazione e di trasmissione dei Registri degli Incarichi Didattici:

A) Carico didattico istituzionale: I/Le professori/professoressse ed i/le ricercatori/ricercatrici compileranno il relativo **Registro delle attività didattiche (Vedi Mod. 1)** per il complesso delle attività didattiche loro affidate come carico istituzionale tipologie 1-3 (cfr Legenda 1). Il registro è trasmesso entro 30 giorni dalla fine dell'anno accademico di riferimento al/alla Direttore/Direttrice del Dipartimento di afferenza.

N.B.: i docenti che svolgono più insegnamenti come carico didattico istituzionale riporteranno le attività didattiche svolte in più fogli distinti per insegnamento che verranno comunque raccolti in un unico registro dell'attività didattica istituzionale del docente.

B) Altri incarichi didattici: I/Le professori/professoressse ed i/le ricercatori/ricercatrici ai quali siano stati conferiti incarichi di insegnamento corrispondenti alle tipologie 4-6 (cfr Legenda 1) compileranno il **Registro degli incarichi didattici (questo Mod. 2)** per ciascuno degli insegnamenti tenuti. Il registro è trasmesso al termine delle attività didattiche, e comunque non oltre 30 giorni dalla fine dell'anno accademico di riferimento, al/alla responsabile della struttura didattica (Dipartimento/Scuola) che ha deliberato il conferimento dell'incarico, il/la quale, verificato il regolare espletamento dell'incarico, vidima il registro e dispone i relativi Decreti di Liquidazione dei compensi per gli incarichi a titolo retribuito.

1)Legenda delle tipologie delle attività didattiche:

Le attività didattiche sono riconducibili alle seguenti tipologie di affidamento:

1. Carico didattico istituzionale ai/alle Professori/Professoressse di ruolo.
2. Carico didattico istituzionale ai/alle ricercatori/ricercatrici a tempo indeterminato (didattica integrativa e di servizio agli studenti - attività di verifica dell'apprendimento).
3. Carico didattico istituzionale ai/alle ricercatori/ricercatrici a tempo determinato.
4. Incarichi di insegnamento a titolo gratuito a professori/professoressse di ruolo, ricercatori/ricercatrici a tempo indeterminato, ricercatori/ricercatrici a tempo determinato, tecnici laureati che hanno svolto tre anni di insegnamento di cui alla Legge 382 del 1980, professori/professoressse incaricati/e stabilizzati/e.
5. Incarichi di insegnamento a ricercatori/ricercatrici a tempo indeterminato con diritto alla retribuzione aggiuntiva.
6. Incarichi di insegnamento a titolo retribuito al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato e ai ricercatori / ricercatrici a tempo determinato.
7. Incarichi di insegnamento, limitatamente ad attività formative da attivare obbligatoriamente, e per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, mediante contratti di cui all'Art. 23 commi 1 e 2 della Legge 240/2010 per i quali è necessario compilare l'apposito registro (**Vedi cd. Mod. 3 relativo a Docenti a contratto**).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali:

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Personale Docente e Ricercatori agli indirizzi: updr@unina.it; oppure PEC: updr@pec.unina.it. Agli/Alle interessati/e competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.